ПРИНЯТО: Общим собранием
(конференцией) работников
МБДОУ д/с № 12
Протокол № 2 от 19 .09.2018

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 12
_____И.М. Тараканова
« 19 » 09. 2018

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МБДОУ д/с № 12
_____Н.А. Худикова
« 19 » 09. 2018

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Зоренька»

г. Таганрог

## 1 Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Зоренька» (далее – ДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## 2 Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ДОУ;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данномувопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерства труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены

обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;
– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
– готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов; – готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

**3 Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДОУ. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и сотрудник кадровой службы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

**4 Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

**4 Заключительные положения**

5. 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью 3 (три) листов
Заведующий МБДОУ д/с № 12
И.М. Тараканова